



ХЭНТИЙ АЙМГИЙН  
ЦЭНХЭРМАНДАЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН  
ЗАХИРАМЖ

2026 оны 07 сарын 27 өдөр

Дугаар

A/111

Модот

Албан тушаалын тодорхойлолт  
батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дахь заалт, Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4 дэх хэсэг, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-ын 5.1 дэх заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2025 оны 63 дугаар "Зөвшөөрөл олгох тухай" тогтоол, Эрүүл мэндийн сайдын 2025 оны А/371 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Сумын Эрүүл мэндийн төвийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг хавсралтаар баталсугай.

2.Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Ү.Ичинхорлоо)-д үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан 2025 оны 12 дугаар сарын 05-ний өдрийн А/119 дугаар захирамжийг хүчингүйд тооцсугай.

ЗАСАГ ДАРГА

А.МӨНХ-ОРГИЛ

Цэнхэрмандал сумын Засаг даргын  
2026 оны 07 дугаар сарын 27-ний  
өдрийн 8/111 дугаар захирамжийн  
хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн албаны тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2026.07.27.

Байгууллагын нэр:

Сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв

Нэгжийн нэр:

-

Албан тушаалын нэр:

Дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ - 6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэнтий аймаг Цэнхэрмандал сум 4-р баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж үйлчилгээг холбогдох дүрэм, журам, эмнэлзүйн заавар, стандартын дагуу үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг дарга, аймгийн Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Байгууллагын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;
- 2.Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд үзүүлэх нийгмийн эрүүлү мэндийн тусламж үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;
- 3.Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах ;
- 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                  | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                        | Хариуцлага оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх - Г<br>Хянах – Х<br>Шийдвэрлэх –Ш |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Төвийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх.;                                                         | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь                                      | Г, Ш                                                                                               |
|                           | 2.Төвийн хүний нөөцийн хөгжлийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах,орон тоог бүрдүүлж ажиллах;                        | -Төлөвлөгөөны хэрэгжилтийн хувь<br>-Орон тооны хангалтын хувь        | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 3. Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах;                                                                            | Баталсан тушаал                                                      | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 4.Төвийн ажилтнуудтай хөдөлмөрийн гэрээг тогтоосон хугацаанд байгуулан ажиллах, гэрээг дүгнэх,                      | -Хөдөлмөрийн гэрээг хугацаанд нь байгуулсан байх,<br>-Үнэлгээний дүн | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 5.Төвийн эмч,эмнэлгийн мэргэжилтэн, эмнэлгийн ажилтнийг ажиллах, ажлын байранд суралцах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллах, | Ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн хувь                                    | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 6.Төвийн бүтэц, үйл ажиллагааг стандартын түвшинд хүргэх, магадлан итгэмжлүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах     | Магадлаг итгэмжлэгдсэн шийдвэр                                       | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 7.Төвийн төсвийг боловсруулах, батлах, зарцуулах, тайлагнах,                                                        | Төсөв батлагдаж, зарцуулалтын тайлагналт                             | Х,Ш                                                                                                |

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгууллагын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;
2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд үзүүлэх нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;
3. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах ;
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                  | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                        | Хариуцлага оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх - Г<br>Хянах – Х<br>Шийдвэрлэх –Ш |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Төвийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх.;                                                         | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь                                      | Г, Ш                                                                                               |
|                           | 2.Төвийн хүний нөөцийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах,орон тоог бүрдүүлж ажиллах;                                 | -Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь<br>-Орон тооны хангалтын хувь       | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 3. Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах;                                                                            | Баталсан тушаал                                                      | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 4.Төвийн ажилтнуудтай хөдөлмөрийн гэрээг тогтоосон хугацаанд байгуулан ажиллах, гэрээг дүгнэх;                      | -Хөдөлмөрийн гэрээг хугацаанд нь байгуулсан байх,<br>-Үнэлгээний дүн | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 5.Төвийн эмч,эмнэлгийн мэргэжилтэн, эмнэлгийн ажилтнийг ажиллах, ажлын байранд суралцах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллах, | Ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн хувь                                    | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 6.Төвийн бүтэц, үйл ажиллагааг стандартын түвшинд хүргэх, магадлан итгэмжлүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах     | Магадлаг итгэмжлэгдсэн шийдвэр                                       | Х,Ш                                                                                                |
|                           | 7.Төвийн төсвийг боловсруулах, батлах, зарцуулах, тайлагнах,                                                        | Төсөв батлагдаж, зарцуулалтын тайлагналт                             | Х,Ш                                                                                                |

|                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                           | 8. Цахим бүртгэл, төрийн нэгдсэн цахим сүлжээнд холбогдох, зайн оношилгоо, мобайл болон дижитал технологийг ашиглан тусламж үйлчилгээг үзүүлэх нөхцөлийн хангах, | Цахим бүртгэл, төрийн нэгдсэн цахим сүлжээний тогтвортой байдал, бүртгэлийн бүрэн бүтэн байдлын хувь | Х,Ш    |
|                           | 9. Анхан шатны бүртгэл маягтыг бүрэн, үнэн, зөв хөтлөхөд хяналт тавих, шаардлагатай мэдээ тайланг цаг хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад мэдээллэх,     | Анхан шатны бүртгэлийн маягтын хөтлөлтийн хувь                                                       | Х,Ш    |
|                           | 10. Төвийн хөгжлийг хангах, хүний нөөцийг төлөвлөх, нийгмийн баталгааг хангах, талаар холбогдох байгууллагад санал тавьж шийдвэрлүүлэх,                          | Арга хэмжээний тоо, хэрэгжилтийн хувь зарцуулсан мөнгөн дүн                                          | Х,Ш    |
|                           | 11. Төвийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дотоодын хяналт тавьж, ил тод байдлыг ханган удирдлага зохион байгуулалтаар хангах,                                       | Дотоод хяналтын тоо, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь                                                    | Х,Ш    |
| 2 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний хууль тогтоомж, шийдвэрийг харьяа нутаг дэвсгэртээ хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих,                          | Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах                                                                | Х,Ш    |
|                           | 2. Өвчин эмгэгээс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл мэндийн боловсрол олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах,                                                            | -Зохион байгуулсан сургалт, сурталчилгааны тоо<br>- хамрагдсан иргэдийн тоо                          | Г,Х,Ш  |
|                           | 3. Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэг үзлэг, шинжилгээ оношилгоог зохион байгуулж хэрэгжүүлэх,                                                                    | Урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн хамрагдалтын хувь                                                       | Г,Х,Ш  |
|                           | 4. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндийн эрсдэлийн бүлгээр ангилан хяналтад авах үйл ажиллагааг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх,                         | Хүн амын эрүүл мэндийн эрсдэлт бүлгийн хяналтад хамрагдсан хувь                                      | Х,Ш    |
|                           | 5. Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх,                                                          | Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь.                                                       | Г,Х,Ш, |

|                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | 6.Харьяа нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндэд нөлөөлж байгаа эрсдэлт хүчин зүйлийг тогтоох, тандалт, судалгаа хийх, үнэлэх, дүнг мэдээллэх,хянах,                                                                    | -Судалгааны үр дүн<br>-Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь                        | Х,Ш |
|                           | 7.Дархлаажуулалтыг байгуулж, хэрэгжүүлэх, зохион                                                                                                                                                                       | Дархлаажуулалтын хамрагдалтын хувь                                             | Х,Ш |
|                           | 8.Гэрийн эргэлтийг байгуулах зохион                                                                                                                                                                                    | Нийт үзлэг, гэрийн үзлэгийн хувь                                               | Х,Ш |
|                           | 9.Харьяалах нутаг дэвсгэрийн боловсролын сургалтын байгууллагын эмч, сэтгэл зүйч, хоол зүйч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах,                                                                                | Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь                                               | Х,Ш |
|                           | 10.Эрүүл мэндийн байгууллагын орчны эрүүл ахуйн стандартыг хангах,                                                                                                                                                     | ЭМБ-ын орчны эрүүл ахуйн стандартын хэрэгжилтийн хувь                          | Х,Ш |
|                           | 11.Хог менежмент,халдвар хяналтын үйл ажиллагааг зохионбайгуулах, хаягдлын сэргийлэлт ажиллагааг                                                                                                                       | Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь                                               | Х,Ш |
| 3 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Амбулаториор үйлчлүүлэгчид болон хэвтэн эмчлүүлэгчдэд холбогдох журам, эмнэлзүйн заавар, стандартын дагуу үзлэг, оношилгоо, эмчилгээ, сувилахуйн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, | Нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажилласан байна                                     | Х,Ш |
|                           | 2.Үйлчлүүлэгчийг дараагийн шатлалын эмнэлгийн байгууллагад илгээх, лавлагаа мэдээлэл өгөх, бүртгэх, хянах, эргэн магадлах үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах,                                                        | Үйлчлэх хүрээний хүн амын лавлагаа шатлалын эмнэлэгт илгээсэн хүний эзлэх хувь | Х,Ш |
|                           | 3.Төвийн хэвтүүлэн эмчлүүлэх орны тоог батлуулах,                                                                                                                                                                      | Баталсан тушаал, шийдвэр                                                       | Х,Ш |
|                           | 4.Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээнд хяналт тавих,                                                                                                                                              | Хяналтын тоо, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь                                     | Х,Ш |

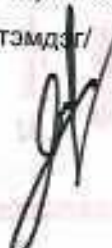
|                                                    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                    | мэндийн чиглэлээр хэрэгжиж буй олон улсын төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хянах, тайлагнах; | хэрэгжилтийн хувь.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|                                                    | 7.Ирэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.                          | Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэлтийн хувь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Г.Х |
| <b>III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b> |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| Боловсрол                                          | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| Мэргэжил                                           | Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| Мэргэшил                                           | -                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| Туршлага                                           | Мэргэжлээрээ 2-с доошгүй жил ажилласан байх.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| Ур чадвар                                          | Удирдан зохион байгуулах                                                                                      | - Байгууллагын бодлого, стратегийг тодорхойлох, төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих;<br>- Эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;<br>- Нэгжийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулж, гүйцэтгэлийг нэгтгэн дүгнэх, тайлагнах;<br>- Албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, зөрүүг арилгахад туслах, зөвлөх чиглүүлэх, шаардлага тавих;<br>- Нэгжийн албан хаагчийн ажил үүргийг тэнцвэртэй оновчтой хуваарилах;<br>- Албан хаагчийн бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих;<br>- Үл ойлголцол, саналын зөрүүг эв зүйгээр зохицуулах;<br>- Бусад. |     |
|                                                    | Дүн шинжилгээ хийх                                                                                            | - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах;<br>- Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны арга зүйг эзэмшсэн байх;<br>- Мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;<br>- Баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх;<br>- Судалгаа, шинжилгээний үрх дүн, статистик тоо, мэдээллийг шинжилж, дүгнэлт өгөх;<br>- Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах;<br>- Бусад.                                                                                                                        |     |
|                                                    | Асуудал шийдвэрлэх                                                                                            | - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, хувилбарын зөрөг, сөрөг үр дагаварын талаар удирдлагад танилцуулах;<br>- Хууль нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг хууль тогтоомжийн төсөлд тусгах;</li> <li>- Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- Гаргасан шийдвэрийхээ үр дагаварыг хариуцах;</li> <li>- Аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг харгалздаг байх;</li> <li>- Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | Манлайлах | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албан хаагчын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, хамт олноо үлгэрлэн манлайлах;</li> <li>- Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- Хувмийн зохион байгуулалт, ажлын цаг, ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах;</li> <li>- Албан хаагчын бүтээлч, санаачлагыг идэвхжүүлэх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Бусад     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- багаар ажиллаах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах;</li> <li>- крилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх;</li> <li>- англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- үр дүнтэй нээлттэй харилцаа бий болгох, эргэх холбоотой ажиллах;</li> <li>- иргэд, үйлчлүүлэгчтэй эелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцах;</li> <li>- төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр хөнгөн шуурхай хүргэх;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, интернет, имэйл зэрэг харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- төр, байгууллага, хувь хүний нууцийг хадгалах;</li> </ul> |

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:  
Сумын Засаг дарга болон аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга.

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p> <p>Сумын Эрүүл мэндийн төвийн ажилтан, албан хаагчид</p> | <p><u>Бусад харилцах субъект:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумын Засаг даргын тамгын газар, Сумын Иргэдийн төлөөлөгчдын хурлын ажлын алба;</li> <li>- Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар;</li> <li>- Аймгийн эрүүл мэндийн газар, аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг;</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Эмнэлгийн ажилчид нийт.....                                                                                                                                                                                                                               | - Төрийн байгууллагууд;<br>- Бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагууд;<br>- Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр;<br>- Иргэн аж ахуйн нэгж. |
| <b>V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
| <u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>                                                                                                                                                                                                       | <u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>                                                        |
| <u>Албан тушаал:</u><br>ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ХҮНИЙ<br>НӨӨЦИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН<br><div style="text-align: right;">Ц.АРИУНТУЯА</div> 20... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр                                                                               | <u>Байгууллагын нэр:</u><br>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ<br><u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2025.04.18<br><u>Дугаар:</u> 03/833                                  |
| <b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |
| <u>Байгууллагын нэр:</u><br><br>Шийдвэрийн огноо: 2026.07.27<br>Дугаар: А/111<br>/Тамга, тэмдэг/<br>ДАРГА  <i>nt. Monu-Ornu</i><br>2026 оны 07 дугаар сарын 27-ны өдөр |                                                                                                                                                   |

—oOo—